

Service de base						
<b>1</b>	<b>Limite de poids maximale</b>			REDES V 1.1	Informations sur la réception des dépêches (réponse à un message PREDES) (poste de destination)	Oui
1.1	Colis de surface (kg)			5.1.5	Prêt à commencer à transmettre des données aux partenaires qui le veulent	Oui
1.2	Colis-avion (kg)	30		5.1.6	Autres données transmis	
<b>2</b>	<b>Dimensions maximales admises</b>			PRECON	Préavis d'expédition d'un envoi international (poste d'origine)	Oui
2.1	Colis de surface			RESCON	Réponse à un message PRECON (poste de destination)	Oui
2.1.1	2m x 2m x 2m (ou 3m somme de la longueur et du plus grand pourtour)	Non		CARDIT	Documents de transport international pour le transporteur (poste d'origine)	Oui
2.1.2	1.5m x 1.5m x 1.5m (ou 3m somme de la longueur et du plus grand pourtour)	Non		RESBIT	Réponse à un message CARDIT (poste de destination)	Oui
2.1.3	1.05m x 1.05m x 1.05m (ou 2m somme de la longueur et du plus grand pourtour)	Oui		<b>6</b>	<b>Distribution à domicile</b>	
2.2	Colis-avion			6.1	Première tentative de distribution effectuée à l'adresse physique du destinataire	Non
2.2.1	2m x 2m x 2m (ou 3m somme de la longueur et du plus grand pourtour)	Non		6.2	En cas d'échec, un avis de passage est laissé au destinataire	
2.2.2	1.5m x 1.5m x 1.5m (ou 3m somme de la longueur et du plus grand pourtour)	Non		6.3	Destinataire peut payer les taxes ou droits dus et prendre physiquement livraison de l'envoi	Oui
2.2.3	1.05m x 1.05m x 1.05m (ou 2m somme de la longueur et du plus grand pourtour)	Oui		6.4	Il y a des restrictions gouvernementales ou légales vous limitent dans la prestation du service de livraison à domicile.	Oui
<b>Services supplémentaires</b>				6.5	Nature de cette restriction gouvernementale ou légale. Tax related	
<b>3</b>	<b>Acceptation de colis encombrants</b>	Non		<b>7</b>	<b>Signature attestant l'acceptation du colis</b>	
<b>Éléments du service des colis</b>				7.1	Lors de la distribution ou de la remise d'un colis	
<b>5</b>	<b>Echange d'informations par voie électronique</b>			7.1.1	la signature de la personne prenant livraison de l'envoi, est obtenue	Oui
5.1.1	Utilisation d'un système de suivi et de localisation	Oui		7.1.2	données d'une carte d'identité enregistrés	Oui
5.1.2	Données obligatoires transmis			7.1.3	autre forme d'accusés de réception	Oui
EMC	Départ du bureau d'échange expéditeur	Oui		7.1.4	nature de l'accusé de réception	
EMD	Arrivée au bureau d'échange de destination	Oui			Passeport et permis de conduire	
EMH	Tentative de distribution/vaine tentative de distribution	Oui		7.2	Colis ordinaires	
EMI	Remise finale	Oui		7.2.1	La signature du destinataire ou d'un mandataire de celui-ci	Oui
5.1.3	Données facultatives transmis			7.2.2	La signature d'un mandataire de fait	Oui
EMA	Dépôt/collecte	Oui		7.3	Colis avec valeur déclarée	
EMB	Arrivée au bureau d'échange expéditeur	Oui		7.3.1	La signature du destinataire ou d'un mandataire de celui-ci	Oui
EME	Rétention en douane	Oui		7.3.2	La signature d'un mandataire de fait	Oui
EMF	Départ du bureau de douane/départ du bureau d'échange de destination	Oui		<b>Service des colis avec valeur déclarée</b>		
EMG	Arrivée au bureau de distribution	Oui		<b>8</b>	<b>Acceptation de colis de surface avec valeur déclarée</b>	<b>Non</b>
EMJ	Arrivée au bureau d'échange de transit	Oui		<b>9</b>	<b>Acceptation de colis-avion avec valeur déclarée</b>	<b>Non</b>
EMK	Départ du bureau d'échange de transit	Oui		<b>10</b>	<b>Mentions utilisées pour la désignation des colis avec valeur déclarée</b>	
5.1.4	Dépêches transmis			10.1	Étiquette rose CP 74	Non
PREDES V 2.0	Notification préalable des informations concernant les dépêches internationales (poste d'origine)	Oui				

10.2	Etiquette CP 73 et étiquette rose portant la mention « Valeur déclarée »	Non		
<b>Service des colis contre remboursement</b>				
11.1	<b>Acceptation des colis contre remboursement</b>			
11.1.1	A l'expédition	Non		
11.1.2	A la réception	Non		
<b>Service de distribution express</b>				
12	<b>Service facultatif de distribution express fournis</b>	<b>Non</b>		
<b>Colis avec avis de réception</b>				
13	<b>Acceptation des avis de réception pour</b>			
13.1	Colis ordinaire	Oui		
13.2	Colis avec valeur déclarée	Oui		
<b>Colis francs de taxes et de droits</b>				
14	<b>Acceptation des colis</b>	<b>Non</b>		
<b>Colis fragiles</b>				
15	<b>Acceptation de colis fragile</b>	<b>Oui</b>		
<b>Service de groupage « Consignments »</b>				
16	<b>Assurance de groupage « Consignment » sur la base d'accords bilatéraux</b>	<b>Non</b>		
<b>Service de logistique intégrée</b>				
17	<b>Assurance d'un service de logistique intégrée sur la base d'accords bilatéraux</b>	<b>Non</b>		
<b>Adresses concernant les accords bilatéraux</b>				
18	<b>Coordonnées de la personne chargée des questions concernant les accords bilatéraux</b>			
Nom:	Mme Defares Fauziah			
Titre ou Fonction:	Project Manager			
Adresse:	Kerkplein no.1 PARAMARIBO SURINAME			
Tél:	1: (+597)477524 2: (+597)472255			
Fax:	(+597)421242			
E-mail	fauziah.defares@surpost.com dirsec@surpost.com			
<b>Matières radioactives et matières infectieuses admissibles</b>				
19	<b>Matières radioactives admissibles pour</b>			
19.1	Colis-avion		Arrivants Non	
			Partants Non	
19.2	Colis avec valeur déclarée		Arrivants Non	
			Partants Non	
20	<b>Envois contenant des matières infectieuses admissibles pour</b>			
20.1	Colis-avion		Arrivants Non	
			Outbound parcels Non	
20.2	Colis avec valeur déclarée		Arrivants Non	
			Partants Non	
<b>Taxes supplémentaires – Douane</b>				
21	<b>Colis non passibles de droits de douane</b>			
21.1	Seuil au-dessous duquel les colis sont exempts de droits de douane et autres taxes		Non	
	Commentaires:			
22	<b>Colis passibles de droits de douane</b>			
22.1	Perception d'une taxe de dédouanement sur les colis soumis à un dédouanement ou à une inspection douanière à l'importation		Non	
	Commentaires:			
23	<b>Perception d'une taxe de dédouanement pour tous les envois déclarés en douane</b>		<b>Non</b>	
	Commentaires:			
24	<b>Frais administratifs sur les colis soumis à un dédouanement ou à une inspection douanière</b>		<b>Non</b>	
	Commentaires:			
<b>Taxes spéciales – Magasinage</b>				
25	<b>Taxe de magasinage sur les colis conservés au-delà des délais prescrits ou en cas de renvoi à l'expéditeur ou de réexpédition</b>		<b>Oui</b>	
25.1	Montant de la taxe par jour et par colis			
	Monnaie locale			SRD 19.00
	DTS			0.38
25.2	Quand la taxe n'est pas journalière, la période considérée est			

<b>Taxes de livraison spéciales</b>			33.1	Délai normal	6 Month(s)
26	Taxe au moment la livraison des colis	Non	33.2	Délai exceptionnel	12 Month(s)
<b>Taxes spéciales – Poste restante</b>			<b>Colis retenus d'office</b>		
27	Service de poste restante assuré	Non	34	<b>Une liste des adresses électroniques des personnes de contact pour les formules de comptables et les bulletins de vérification est temporairement tenue à jour et publiée en dehors des recueils. Veuillez vous référer à la circulaire n° 75/2020 du Bureau international de l'UPU. La personne de contact au Bureau international de l'UPU pour la mise à jour de cette liste est : jean-marc.coeffic@upu.int.</b>	
<b>Dispositions spéciales – Traitement des envois acceptés à tort</b>			Nom du bureau: BUSINESS UNIT MAIL		
28	Renvoi des colis aux expéditeurs	Oui	Nom: Mme Selita Hoft-Monsanto		
<b>Zones de distribution</b>			Fonction: FINANCIAL DIRECTOR		
29	Facteurs distribuent les colis		Adresse: KERKPLEIN no.1		
29.1	à tous les destinataires	Non	PARAMARIBO		
29.2	uniquement dans certaines zones	Non	SURINAME		
Commentaires:			Tél: 1: (+597)477524		
On request with payment			2: (+)		
<b>Collection</b>			Fax: (+597)421242		
30	<b>Retrait des colis aux bureaux de poste concernés</b>		E-Mail: selita.hoft@surpost.com		
30.1	toutes les adresses	Oui	<b>Demandes de retrait de colis, de modification ou de correction d'adresse</b>		
30.2	dans des zones spécifiques uniquement	Non	35	<b>Acceptation de demandes de retrait de colis, de modification ou de correction d'adresse</b> Oui	
Commentaires:			35.1	Bureau central (dans le pays de destination) auquel les demandes doivent être adressées	
<b>Procédures de distribution applicables aux colis passibles de droits de douane et de taxes</b>			Nom du bureau: Customer Service		
31	<b>Procédure pour la distribution des colis passibles de droits de douane</b>		Nom: Mme Janice Wolff		
31.1	Prise en charge du colis au bureau de douane	Oui	Fonction: Coordinator Customer Service		
31.2	Livraison du colis à l'adresse du destinataire et perception des droits de douane et des taxes au moment de la livraison	Oui	Adresse: Vulcanusstraat 98		
31.3	Livraison du colis à l'adresse du destinataire après paiement des droits de douane et des taxes	Oui	PARAMARIBO		
31.4	Remise du colis au guichet du bureau de poste contre paiement immédiat des droits de douane et des taxes	Oui	SURINAME		
31.5	Autre		Tél: 1: (+597)8602254		
<b>Period of retention</b>			2: (+597)401729		
32	<b>Délai de garde applicable aux colis</b>		Fax: (+597)421242		
32.1	Délai normal	6 Month(s)	E-Mail: customerservice@surpost.com		
32.2	Délai exceptionnel	12 Month(s)	<b>Dispositions spéciales – Force majeure</b>		
33	<b>Délai de garde des colis postaux dont l'arrivée ne peut être notifiée au destinataire ou adressés poste restante</b>		36	<b>Acceptation des dispositions en matière de responsabilité en cas de force majeure</b> Oui	
			36.1	Acceptation des dispositions en matière de responsabilité pour les colis avec valeur déclarée à bord de navires et d'aéronefs	
			36.2	Acceptation des réserves du destinataire ou de l'expéditeur au moment de la livraison	

Special provisions - Customs declarations		
<b>37</b>	<b>Nombre de déclarations en douane CN 23 requis pour les colis arrivants</b>	<b>3</b>
37.1	Nombre de déclarations en douane CN 23 requis pour les colis en transit	3
37.2	Langues dans lesquelles les déclarations en douane CN 23 peuvent être établies	
	Anglais	
Dispositions spéciales – Mode de transmission des documents d'accompagnement		
<b>38</b>	<b>Documents fixés aux colis correspondants</b>	<b>Oui</b>
38.1	Les documents annexés à la feuille de route	Non
Service à la clientèle		
<b>39</b>	<b>Système de suivi en ligne fournis</b>	<b>Oui</b>
39.1	Adresse du site Web pour obtenir des informations concernant les colis <a href="http://www.surpost.com">http://www.surpost.com</a>	
39.2	langues dans lesquelles les données de suivi peuvent être obtenues	
	Anglais	
Service aux opérateurs désignés		
<b>40.</b>	<b>Système de réclamations par Internet pour les colis</b>	<b>Oui</b>
40.1	Coordonnées du bureau chargé du traitement des réclamations concernant les colis postaux	
Nom du bureau:	Customer Service	
Nom:	Mme Janice Wolff	
Fonction:	COORDINATOR CUSTOMER SERVICE	
Adresse:	VULCANUSSTRAAT 9 PARAMARIBO SURINAME	
Tél:	1: (+597)8602254 2: (+597)401729	
Fax:	(+597)421242	
E-Mail:	customerservice@surpost.com	
Heures d'ouverture du service des réclamations ainsi que les jours de fermeture hebdomadaire de ce service		
Heures d'ouverture (Local)		
Jour	Heures d'ouverture 1	Heures d'ouverture 2
Lundi	07:30-14:30	-
Mardi	07:30-14:30	-
Mercredi	07:30-14:30	-
Jeudi	07:30-14:30	-
Vendredi	07:30-14:00	-
Samedi	-	-

Dimanche	-	-
Langues	Anglais Néerlandais	
Jours fériés nationaux		
<b>41.1</b>	<b>Jours fériés nationaux</b>	
Jours fériés nationaux en 2023		
Mois	Date(s)	Jours fériés nationaux – Description
Janvier	1	Nouvel an
Janvier	22	CHINESE NEW YEAR
Mars	7	HOLI PHAGWA
Avril	7	GOOD FRIDAY
Avril	10	EASTERN DAY
Avril	21	EASTER DAY
Mai	1	LABOUR DAY
Avril	21	IDUL FITRE
Juillet	1	EMANCIPATION DAY
Juin	28	IDUL ADHA
Août	9	Indigenous People Day
Octobre	10	Maroon Day
Novembre	12	DIVALI
Novembre	25	Jour de l'Indépendance
Décembre	25	FIRST DAY OF CHRISTMAS
Décembre	26	Second day of Christmas
Décembre	31	New Year's Eve
Jours fériés nationaux en 2024		
Mois	Date(s)	Jours fériés nationaux – Description
Janvier	1	Nouvel an
Février	10	Chinese New Year
Mars	25	Holi Phagwa
Mars	29	Good Friday
Mars	31	Easter Sunday
Avril	1	Easter Monday
Avril	10	Id Al Fitre
Mai	1	Labor Day
Juin	17	Id Al Adha
Juillet	1	Emancipation Day
Août	9	Indigenous People Day

Octobre	10	Marroon Day
Octobre	31	Divali
Novembre	25	Jour de l'Indépendance
Décembre	25	First Day of Christmas
Décembre	26	Second Day of Christmas
Décembre	31	New Year's Eve

**Jours fériés régionaux/locaux****41.2 Jours fériés régionaux/locaux**

Jours fériés régionaux/locaux en

Mois	Date(s)	Jours fériés régionaux/locaux – Localités et description
------	---------	--

**Annulation des droits****42 Annulation des droits quand ils concernent**

42.1	Renvoi du colis à l'expéditeur	Non
42.2	Réexpédition du colis vers une tierce partie	Non
42.3	Abandon du colis par l'expéditeur	Non
42.4	Perte ou destruction du colis	Oui
42.5	Spoliation ou avarie du colis	Oui

**Réexpédition à l'intérieur du pays de destination**

43.1	Réexpédition effectuée en l'absence de demande de la part de l'expéditeur ou du destinataire	Non
43.2	Perception de frais en cas de réexpédition	Non
43.3	Montant des frais de réexpédition (DTS)	

Commentaires:

**Dispositions diverses – Exploitation du service des colis**

44.1	Service des colis exploité par votre opérateur postal désigné	Oui
44.2	Service des colis exploité par une ou plusieurs entreprises de transport	Oui
44.3	Prestation du service des colis sur l'ensemble du territoire national	Oui

Codes postaux	Localités
---------------	-----------

**Bureau(x) d'échange chargé(s) du traitement des colis****45 Coordonnées des bureaux d'échange chargés du traitement des colis postaux**

Nom du bureau: BU PARCELS & FREIGHT  
 Code CTCl: SRPBMB  
 Nom: Mme Gillian Atmopawiro  
 Fonction: Parcels and Freight Import/Export  
 Adresse: VULCANUSSTRAAT, 98  
 PARAMARIBO  
 SURINAME  
 Tél: 1: (+)  
 2: (+597)401729  
 Fax: (+597)421242  
 E-Mail: gillian.atmopawiro@surpost.com

Heures d'ouverture du service et le ou les jours d'ouverture du bureau d'échange pendant la semaine

**Heures d'ouverture (Local)**

Jour	Heures d'ouverture 1	Heures d'ouverture 2
Lundi	08:00-13:00	-
Mardi	08:00-13:00	-
Mercredi	08:00-13:00	-
Jeudi	08:00-13:00	-
Vendredi	08:00-13:00	-
Samedi	-	-
Dimanche	-	-

Observations/commentaires:

**Normes de distribution****46-47 Voir les annexes.****Code à barres****48 Modèle de code à barres apposé sur la totalité des colis postaux internationaux sortants.**

**Normes de distribution - Colis-avion**

Nom du BE                      PARAMARIBO BU MAIL AND DELIVERY  
 Code CTCI                      SRPBMB  
 Téléphone                      (+597)401729  
 Télécopie                      (+597)421232  
 Horaires de fonctionnement    Mon - Fri: 08.00–12.00; Sat and Sun: closed  
 De l'aéroport de destination au destinataire

<i>Arrivée à l'aéroport</i>		<i>Jours de distribution par zone</i>		
<b>Jour</b>	<b>Heures</b>	<b>Zone 1</b>	<b>Zone 2</b>	<b>Zone 3</b>
Lundi	00:00 - 13:00	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Lundi	13:01 - 23:59	Jeudi	Jeudi+1	Vendredi+1
Mardi	00:00 - 13:00	Jeudi	Jeudi	Vendredi
Mardi	13:01 - 23:59	Vendredi	Jeudi+1	Vendredi+1
Mercredi	00:00 - 13:00	Vendredi	Jeudi	Vendredi
Mercredi	13:01 - 23:59	Lundi	Jeudi+1	Vendredi+1
Jeudi	00:00 - 13:00	Lundi	Jeudi+1	Vendredi
Jeudi	13:01 - 23:59	Mardi	Jeudi+2	Vendredi+1
Vendredi	00:00 - 13:00	Mardi	Jeudi	Vendredi+1
Vendredi	13:01 - 23:59	Mercredi	Jeudi+1	Vendredi+2
Samedi	00:00 - 23:59	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Dimanche	00:00 - 23:59	Mercredi	Jeudi	Vendredi

Définition des zones

Zone 1:

Codes postaux	Villes
	LAND VAN DIJK, LATOUR, ZORG EN HOOP, FLORA, COMMEWIJNE, PBM, PARAMARIBO CENTRUM, KWATTA, ELISABETHS' HOF

Zone 2:

Codes postaux	Villes
	LELYDORP, Onverwacht, PARA, Zanderij, Wanica

Zone 3:

Codes postaux	Villes
	SARAMACCA, CORONIE, NICKERIE, WAGENINGEN, MAROWIJNE

Arrivée au bureau d'échange: Tuesday

**Temps de dédouanement:**

Envois passibles de droits de douane: 24 hours

Envois non passibles de droits de douane: 30 Min.

**Observations:**

**Normes de distribution - Colis de surface**

Nom du BE PARAMARIBO BU MAIL AND DELIVERY

Code CTCI SRPBMB

Téléphone (+597)401729

Télécopie (+597)421232

Horaires de fonctionnement Mon - Fri: 08.00–12.00; Sat and Sun: closed

De l'aéroport/port/BE de destination au destinataire

<i>Arrivée à l'aéroport</i>		<i>Jours de distribution par zone</i>		
<b>Jour</b>	<b>Heures</b>	<b>Zone 1</b>	<b>Zone 2</b>	<b>Zone 3</b>
Lundi	00:00 - 13:00	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Lundi	13:01 - 23:59	Jeudi	Jeudi+1	Vendredi+1
Mardi	00:00 - 13:00	Jeudi	Jeudi	Vendredi
Mardi	13:01 - 23:59	Vendredi	Jeudi+1	Vendredi+1
Mercredi	00:00 - 13:00	Vendredi	Jeudi	Vendredi
Mercredi	13:01 - 23:59	Lundi	Jeudi+1	Vendredi+1
Jeudi	00:00 - 13:00	Lundi	Jeudi+1	Vendredi
Jeudi	13:01 - 23:59	Mardi	Jeudi+2	Vendredi+1
Vendredi	00:00 - 13:00	Mardi	Jeudi	Vendredi+1
Vendredi	13:01 - 23:59	Mercredi	Jeudi+1	Vendredi+2
Samedi	00:00 - 23:59	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Dimanche	00:00 - 23:59	Mercredi	Jeudi	Vendredi

## Définition des zones

## Zone 1:

Codes postaux	Villes
	LAND VAN DIJK, LATOUR, ZORG EN HOOP, FLORA, COMMEWIJNE, PBM, PARAMARIBO CENTRUM, KWATTA, ELISABETHS' HOF

## Zone 2:

Codes postaux	Villes
	LELYDORP, Onverwacht, PARA, Zanderij, Wanica

## Zone 3:

Codes postaux	Villes
	SARAMACCA, CORONIE, NICKERIE, WAGENINGEN, MAROWIJNE



Arrivée au bureau d'échange: Tuesday

**Temps de dédouanement:**

Envois passibles de droits de douane: 24 hours

Envois non passibles de droits de douane: 30 Min.

**Observations:**

Dernière date de validation: DA V1 01/03/2022